



Stellenausschreibung Mitarbeiter/in Presse und Öffentlichkeitsarbeit in (m/w/d)

Für mein Wahlkreisbüro in Bad Homburg suche ich zur Verstärkung meines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Unterstützung meiner Arbeit als Abgeordnete in Teilzeit (Minijob möglich).

Inhaltliche Schwerpunkte als Mitglied des Ausschusses für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und des Ausschusses für die Angelegenheiten der Europäischen Union sind insbesondere die Einführung der Verantwortungsgemeinschaft, der Kinderschutz und die Binnenmarktpolitik im europäischen Raum.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Verfassen von Pressemitteilungen und Medienstatements sowie vorbereitende Erarbeitung von Publikationen, Gast- und Interviewbeiträgen in Printmedien, Onlinemedien, Beiträgen für Hörfunk und TV
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen, Verfassen von Texten für die Außendarstellung der Abgeordneten
- Mediale Begleitung der Arbeit der Abgeordneten
- Monitoring der Tagespresse zu relevanten Themen im Wahlkreis sowie überregional im verantworteten Bereich der Abgeordneten
- Kontaktpflege zu den Pressevertretern sowie die Erstellung und Pflege der Presseverteiler
- Kreative Veranstaltungsplanung.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbare Ausbildung in Bezug auf den Tätigkeitsschwerpunkt
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Medienvertretern und der Öffentlichkeitsarbeit
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Organisationsvermögen, Gewissenhaftigkeit sowie gute und sichere Umgangsformen
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung einschließlich einer attraktiven betrieblichen Altersversorgung.
- Ein Arbeitgeber, der die Möglichkeiten der Digitalisierung nutzt, um ein zeitlich und örtlich flexibles Arbeiten zu ermöglichen.
- Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der 20. Wahlperiode befristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an katja.adler.mdb@bundestag.de.