



## **Stellenausschreibung Persönliche/r Referent/in (m/w/d)**

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zur Unterstützung meiner Arbeit als Abgeordnete und Verstärkung meines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n persönliche/n Referentin/Referenten (m/w/d) in Vollzeit (Teilzeit bei Bedarf möglich).

Inhaltliche Schwerpunkte als Mitglied des Ausschusses für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und des Ausschusses für die Angelegenheiten der Europäischen Union sind insbesondere die Einführung der Verantwortungsgemeinschaft, der Kinderschutz und die Binnenmarktpolitik im europäischen Raum.

### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung meiner politischen Arbeit als Bundestagsabgeordnete inklusive Terminmanagement
- Begleitung und Unterstützung der gesamten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, incl. Weiterentwicklung der Homepage und des Newsletters
- Koordination von Pressekontakten
- Begleitung zu Veranstaltungen, Terminen, Sitzungen und ggf. Ausschüssen
- Erstellen von Pressemitteilungen, Reden, Grußworten und Beiträgen
- Vorbereitung von Sitzungen der fraktionsinternen Arbeitsgruppen und Arbeitskreise
- Koordination der inhaltlichen Arbeit und Unterstützung meines Teams bei organisatorischen und inhaltlichen Angelegenheiten
- Budgetplanung und –verwaltung,
- Verwaltung des Sachleistungskontos sowie des Bürobedarfs.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie haben ein abgeschlossenes relevantes Hochschulstudium
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Parlament
- Sie arbeiten schnell, zuverlässig sowie gleichermaßen eigenständig und im Team
- Sie sind belastbar, durchsetzungsstark und engagiert bei der Planung und organisatorischen Umsetzung von Veranstaltungen
- Im Umgang mit MS-Office-Anwendungen sind Sie versiert und besitzen exzellente Kenntnisse in Outlook und Word.

### **Das erwartet Sie:**

- Eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team in Berlin Mitte mit optimalem ÖPNV-Anschluss
- Eine leistungsgerechte Vergütung einschließlich einer attraktiven betrieblichen Altersversorgung.
- Ein Arbeitgeber, der die Möglichkeiten der Digitalisierung nutzt.

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der 20. Wahlperiode befristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an [katja.adler.mdb@bundestag.de](mailto:katja.adler.mdb@bundestag.de).